

Рассмотрено, обсуждено и утверждено
на педагогическом совете
ГБОУ «Казанская школа № 172»
протокол № 1 от 28.08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Казанская школа № 172»
Е.В.Шепынева
Приказ № 103 от 11.09. 2025 г.

Учтено мнение Совета родителей
ГБОУ «Казанская школа № 172»
протокол № 1 от 09.09. 2025 г.

Учтено мнение Совета обучающихся
ГБОУ «Казанская школа № 172»
протокол № 1 от 10.09. 2025 г.

**Положение о дополнительном образовании
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Казанская школа № 172 для детей
с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном образовании детей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Казанская школа № 172 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ГБОУ «Казанская школа № 172») разработано на основании ст. 75, 79 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ «Казанская школа № 172».

1.2. Дополнительное образование детей создано в целях реализации процесса становления личности, разностороннего развития личности в разнообразных развивающих средах.

Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, удовлетворяющим потребности детей в самообразовании.

1.3. Основными задачами дополнительного образования являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6,6 до 18 лет в их свободное (внеклассное) время;
- социализация и адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

1.4. Деятельность школы по дополнительному образованию детей строится на принципах природообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу объединений дополнительного образования детей и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.6. Основанием для возникновения образовательных отношений в системе дополнительного образования является приказ директора школы о зачислении

обучающегося в объединение дополнительного образования, изданный на основании заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 1*).

1.7. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. При приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические, туристические объединения необходимо медицинское подтверждение о состоянии здоровья ребенка.

1.8. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и может включать следующие компоненты: кружки, клубы по интересам, музей, театр, секции, мастерские и т.д.

1.9. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. Содержание образовательного процесса в дополнительном образовании

2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются адаптированной образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБОУ «Казанская школа № 172».

2.2. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

2.3. В рамках дополнительного образования детей в школе могут реализовываться программы дополнительного образования детей различного уровня (начального общего, основного общего, среднего общего образования) и направленностей: научно-познавательной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, туристско - краеведческой, технической, предметной, культурологической.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

2.5. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогов дополнительного образования с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания проводится только с разрешения администрации школы и оформляется документально.

В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

3.2. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

ГБОУ «Казанская школа № 172» создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с заключением Центральной психолого-педагогической комиссии (ЦПМПК).

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (при необходимости), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

3.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ГБОУ «Казанская школа № 172» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.4. В соответствии со спецификой образовательной программы занятия могут проводиться как со всем составом объединения, так и по подгруппам (2-4 человека) или индивидуально.

3.5. Может быть предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в городских, российских и международных конкурсах.

3.6. Могут быть организованы занятия в объединениях совместно с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами с интеллектуальными нарушениями

3.7. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.8. Допускается сокращение численного состава учебной группы до 8 человек при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов с интеллектуальными нарушениями.

3.9. Продолжительность занятий и их количество определяются в соответствии с направленностью образовательной программы педагога дополнительного образования и педагогической нагрузкой.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. В соответствии с программой педагог может использовать разные формы образовательно-воспитательной деятельности: лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и другие.

3.11. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

3.13. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

3.14. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления. Отчисление обучающихся производится при грубом нарушении ими Устава школы и правил поведения учащихся школы. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.15. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.).

В работе объединения по согласованию с педагогом совместно с несовершеннолетними обучающимися могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся без включения их в списочный состав.

3.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.17. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные с этого случая средства могут быть использованы на открытие новых объединений.

4. Взаимоотношение и связи

4.1. Взаимоотношение и связи с другими подразделениями школы строится на основе приказа директора школы.

4.2. Основными принципами взаимодействия структурных подразделений школы являются:

- выработка единой политики управления;
- обеспечение реализации образовательных программ;
- отработка методики управления;
- своевременный обмен информации.

5. Документация и отчетность

5.1. Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

- Положение о дополнительном образовании ГБОУ «Казанская школа № 172»;
- Приказ об организации дополнительного образования;
- Должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических и антитеррористических требований;
- Штатное расписание на учебный год;
- Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме;
- Рабочие программы;
- Расписание занятий объединений;
- График работы педагогов (руководителей объединений);
- Отчеты и анализ деятельности по итогам года;
- Сведения о комплектовании и наполняемости учебных групп;
- Журналы учета работы учебных групп (объединений);
- Сведения об итогах участия в конкурсах, смотрах и др.

5.2. Проект приказа об организации дополнительного образования на учебный год готовит заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Рабочие программы формируются на период обучения. Расписание работы учебных групп (объединений), график работы специалиста, сведения о комплектовании и наполняемости учебных групп формируются на 1 учебный год.

5.4. Журнал учета работы учебных групп (объединений) ведется один год и ведется в каждом объединении.

5.5. В начале учебного года заместитель директора по воспитательной работе знакомит педагогов с правилами ведения журнала.

5.6. Заместитель директора ведет контроль за ведением журнала учета работы учебных групп (объединений). 1 раз в четверть делается отметка о факте проверки. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка и издается приказ.

5.7. В конце учебного года руководитель дополнительного образования сдает журнал заместителю директора на проверку и последующее хранение. После проверки ставится отметка «Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись заместителя директора». Журнал хранится в архиве школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в ГБОУ «Казанская школа № 172» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о дополнительном образовании в ГБОУ «Казанская школа № 172» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору ГБОУ «Казанская школа № 172»

Шепыневой Е.В.

от _____

/фамилия, имя, отчество - полностью/

являющегося(-ейся) родителем (законным представителем) обучающегося _____ класса

/фамилия, имя, отчество - полностью/

проживающей (го) по адресу: _____

контактный номер телефона: _____

заявление.

Прошу Вас зачислить моего/мою сына/дочь

/фамилия, имя, отчество - полностью/

«_____» _____ года рождения,
/дата рождения/
ученика (цу) «____» класса в группу дополнительного образования
с _____ 202_ г.
(сроком на 202_202_ учебный год).

«_____» 202_ г. /
/дата/ /подпись/ /фамилия, имя, отчество - полностью/

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, иными локальными нормативными актами и документами ГБОУ «Казанская школа №172», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам ГБОУ «Казанская школа №172», удаление и уничтожение полученных данных в объеме паспортных данных, указанных в настоящем заявлении, с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности ученика (-цы) _____.

/фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего – полностью /

Срок согласия 1 (один) учебный год.

«_____» 202 г. / _____ /
/дата/ / подпись/ /фамилия, имя, отчество - полностью/